



**מדינת ישראל - משרד החקלאות וביטחון המזון
הלשכה המשפטית – מחלקת התביעות**

מכרז 55/2026

**לרכישת שירותים משפטיים
בתיקים פליליים בתחומים
שבמסמכות משרד החקלאות
וביטחון המזון, לרבות ליווי וייצוג
משפטי כתובעים**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז
_____ – לרכישת שירותים משפטיים בתיקים פליליים בתחומים
שבמסמכות משרד החקלאות וביטחון המזון, לרבות ליווי וייצוג משפטי
כתובעים

1. הקדמה

- 1.1. משרד החקלאות וביטחון המזון ("המזמין" או "המשרד" או "משרד החקלאות"), מפרסם בזאת מכרז 55/2026 לרכישת שירותים משפטיים בתיקים פליליים בתחומים שבסמכות משרד החקלאות וביטחון המזון, לרבות ליווי וייצוג משפטי כתובעים עבור מחלקת התביעות בלשכה המשפטית במשרד ("המכרז").
- 1.2. המזמין מבקש לקבל שירותים משפטיים בתיקים פליליים שבסמכות שר החקלאות וביטחון המזון ועבירות נלוות אחרות, לפי כתב הסמכה שניתן לתובעים במשרד מהיועץ המשפטי לממשלה.
- 1.3. המזמין רשאי לבחור עד 2 זוכים במכרז. היקף העבודה בין הזוכים יחולק על פי שיקול דעתו של התובע הראשי של המשרד או מי מטעמו ("הממונה"), תוך התחשבות, בין היתר, בניקוד הסופי שהתקבל במכרז, בשביעות הרצון מנותני השירותים לאחר תחילת מתן השירות, סמכות השיפוט בתיק, הניסיון רלוונטי של היועצים באותו תחום, בזמינותם, וכן בניגודי עניינים קיימים או צפויים של כל אחד מהיועצים, יודגש, כי אין כל התחייבות מצד המזמין לגבי היקף העבודה שיימסר ליועצים.
- 1.4. יובהר כי תנאי להתקשרות עם המציע הזוכה הוא אישור הוועדה לאישור העסקתם של יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים וקבלת הסמכה כתובע מטעם המחלקה להנחיית תובעים בפרקליטות המדינה, עבור כל אחד מעורכי הדין הזוכים במכרז.
- 1.5. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.
- 1.6. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.6.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.6.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.6.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.6.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך

2. תוכן עניינים

| | |
|----------------|---|
| 2..... | 1. הקדמה |
| 3..... | 2. תוכן עניינים |
| 4..... | פרק א' - הליך המכרז |
| 5..... | 3. עקרונות המכרז |
| 5..... | 4. תנאים להשתתפות במכרז |
| 6..... | 5. ניקוד ההצעות |
| 6..... | 6. בחירת זוכה |
| 9..... | 7. מופעים ומועדים במכרז |
| 13..... | 8. כללי המכרז |
| 17..... | פרק ב' - חוברת ההצעה |
| 18..... | 9. הגשת הצעה במכרז |
| 18..... | 10. פרטי המציע |
| 21..... | 11. איכות ההצעה |
| 21..... | 12. התחייבויות נוספות של המציע |
| 25..... | 13. בקשות |
| 25..... | 14. רשימת נספחים |
| 28..... | פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה |
| 32..... | פרק ד' - הסכם התקשרות |
| 33..... | 1. כללי |
| 34..... | 2. תקופת ההתקשרות |
| 34..... | 3. התחייבויות והצהרות הספק |
| 37..... | 4. סודיות |
| 39..... | 5. אבטחת מידע והגנות סייבר |
| 41..... | 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם |
| 43..... | 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים |
| 44..... | 8. קבלני משנה |
| 44..... | 9. יחסים בין הצדדים |
| 41..... | 10. תמורה |
| 42..... | 11. כללי תשלום |
| 45..... | 12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי |
| 46..... | 13. ביטוח |
| 46..... | 14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם |
| 47..... | 15. הפסקת ההתקשרות |
| 48..... | 16. הפרת ההסכם |
| 49..... | 17. תרופות מצטברות |
| 49..... | 18. סיום התקשרות |
| 50..... | 19. כתובות הצדדים והודעות |
| 51..... | 20. שונות |

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין רשאי לבחור עד 2 מציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. לעניין מציע שהוא משרד עורכי דין - המציע הינו משרד עורכי דין המאוגד במשרד משותף, אשר מהווה ישות משפטית לעניין דיווח לרשויות המס לפחות במשך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות. מודגש כי עורכי דין החולקים מקום פיזי לצורך קבלת שירותי משרד, אינם עונים להגדרת משרד עורכי דין לצורך הגשת הצעה במכרז זה וכן אינם יכולים להגיש הצעה משותפת.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1. היועץ מטעם המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:
- 4.3.1.1. השכלה
- 4.3.1.1.1. בעל תואר ראשון במשפטים ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 4.3.1.2. רישיון עו"ד
- 4.3.1.2.1. בעל רישיון תקף מסוג עו"ד מטעם לשכת עורכי הדין בישראל.
- 4.3.1.3. ניסיון מקצועי –
- 4.3.1.3.1. שנתיים ניסיון בתחום המשפט הפלילי המעשי – על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות במהלך השנים 2022 עד 2025 בעריכת דין בתחום המשפט הפלילי המעשי.

4.3.1.4. במקרה בו המציע הוא משרד עורכי דין - על המשרד לציין את פרטי עורך הדין המוצע ועמידתו בתנאי הסף.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. מרכיב האיכות מהווה 100% מאמות המידה להכרעה בדבר זהות הזוכה (מחירי השירות אינם עומדים ליתחור וקובעים מראש כמחיר FIX ע"י המשרד בהתאם למפורט במחירון השירותים שבהמשך מכרז זה).

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

| # מס' | משקל | תיאור תנאי | המפתח לחישוב |
|-------|------|---|---|
| 1 | 40% | בדיקה וניקוד של איכות ההצעה | הערכת המסמכים שהוגשו במסגרת סעיף 9.5 בחוברת ההצעה בהתאם לפירוט: יכולת ביטוי בכתב ובע"פ – עד 20 נק' מורכבות ההליכים, מקצועיות ובקיאיות משפטית, מידת ההצלחה ואופן ניהול התיק המשותף בפרוטוקלים ובכתבי בי-דין שהוגשו – עד 20 נק' |
| 2 | 20% | המלצות הקשורות והמעידות על הניסיון הנדרש במסגרת תנאי הסף המקצועיים לעיל | על המציע לצרף המלצות כתובות. ניקוד ההמלצות יעשה על פי המפתח הבא: המלצה משופט (לרבות בדימוס) – עד 10 נק' לכל המלצה ועד ניקוד מקסימאלי 20 נק'; המלצה מעו"ד או לקוח של נותן השירותים המוצע – עד 4 נק' לכל המלצה ועד ניקוד מקסימאלי 12 נק'; המלצות מאנשי אקדמיה / מרצים בתחום הפלילי – עד 2 נק' לכל המלצה ועד ניקוד מקסימאלי 8 נק'. |
| 3 | 30% | ראיון אישי – התרשמות כללית, יכולת התנסחות, בקיאיות מקצועית בתחומי הידע הרלוונטיים | התרשמות כללית ויכולת ניסוח בע"פ – עד 15 נק'; בקיאיות מקצועית בתחומי הידע הרלוונטיים – עד 15 נק'; ניקוד מקסימאלי לסעיף – עד 30 נק'. |

| # מס' | משקל | תיאור תנאי | המפתח לחישוב |
|-------|------|--|--|
| 4 | 10% | השכלה תארים מתקדמים והשתלמויות מעבכ לנדרש בתנאי הסף (יש לצרף אסמכתאות מתאימות) | עבור תואר שני במשפטים – במסלול פלילי או קורסים עם דגש על משפט פלילי – 10 נק'. עבור תואר שני במשפטים במסלול אחר (לרבות תואר שני בקרימינולוגיה) – 8 נק'. עבור השתלמויות בתחום דיני העונשין, ראיות, סדרי דין ואכיפה – 5 נק'. עבור ממוצע ציונים בתואר ראשון במשפטים מעל 85 – 2 נקודות. ניקוד מקסימאלי לסעיף זה – 10 נק'. |
| | | | |

5.2.2. רק הצעות אשר תזכינה לניקוד איכות מצטבר של 60 נק' מתוך ה-100 האפשריות תעבורנה לשלב זיכוי ההצעות. עם זאת, אם יש רק שתי הצעות או פחות שתיזכנה לניקוד המינימאלי, רשאית ועדת המכרזים להפחית את גובה הניגוד המינימאלי ובלבד שלא יפחת מ-45 נק'.

5.3. דירוג ההצעות

5.3.1. ההצעה בעלת ניקוד האיכות המצטבר הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון. יתר ההצעות תדורגנה בהתאמה להצעה בעלת הניקוד הגובה ביותר בסדר יורד.
5.3.2. ההצעה אשר תדורג ראשונה, ואם יוחלט על בחירת זוכה שני, ההצעה אשר תדורג שנייה יועברו לאישור זכייה בוועדת המכרזים.
5.3.3. הכרזת המציעים אשר הצעתם דורגה ראשונה ואם יוחלט על בחירת זוכה שני, גם השנייה – כ"זוכה במכרז", תבוצע אך ורק לאחר השלמת כל חובותיהם לפי המפורט להלן. חתימת עורך המכרז על הסכם התקשרות עם הספק הזוכה, מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם לא ימלא הזוכה את כל הדרישות הנ"ל, או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לבטל את זכייתו, או לבחור במציע הבא אחריו המתאים.

5.4. בחירת זוכה

5.4.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, ועדת מכרזים רשאית, אך לא חייבת, להכריז על עד 2 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכים במכרז (להלן "זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-5 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחלופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.
5.4.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, תפעל ועדת המכרזים לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

- 5.4.2.1 תפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמזיע עומד בדרישות החוק.
- 5.4.2.2 אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות בריאיון הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 5.4.2.3 אם עדיין אין הכרעה, המזמין יהיה רשאי לבצע הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, בהתאם לשיקול דעת המזמין.
- 5.4.2.4 למען הסר ספק יובהר כי האמור בס' זה נכון ביחס לדירוג זוכה כראשון ברשימת הזוכים, **וגם עבור זוכה כשני ברשימת הזוכים**, אם יוחלט על זוכה שני, כך שאם קיבלו 2 מציעים ציון משוקלל זהה באופן שמדרג את שניהם במקום השני ברשימת הזוכים, יקוים האמור בסעיף זה כאמור לעיל בכדי לקבוע את הספק הזוכה השני במכרז.

5.5 כשירים לזכיה

5.5.1 המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

5.6 תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

5.6.1 כותנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

- 5.6.1.1 אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.
- 5.6.1.2 אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור:

5.6.1.2.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהול התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

- 5.6.1.2.1.1 התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.
- 5.6.1.2.1.2 התקשרות עם אגודה עותומאנית.

5.6.1.2.2. זוכה אשר אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

5.6.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

5.6.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

5.6.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

5.7. תחילת מתן השירותים

5.7.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

5.7.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

6. מופעים ומועדים במכרז

6.1. מועדי המכרז

6.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

| נושא | |
|--|--------------------------------------|
| מועד פרסום ההליך | 29/6/2026 |
| מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה | 12/07/2026 עד השעה 12:00 |
| מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה ומועד תחילת הגשת הצעות | 19/07/2026 בשעה 19:00 |
| מועד אחרון להגשת הצעות | 6/08/2026 עד השעה 12:00 |
| ראיון | מועד הראיון יעודכן לאחר בדיקת ההצעות |

6.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז _____ – לרכישת שירותים משפטיים בתיקים פליליים בתחומים שבסמכות משרד החקלאות וביטחון המזון, לרבות ליווי וייצוג משפטי כתובעים ("דף המכרז").

6.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

6.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

6.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

6.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

6.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

6.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

6.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

6.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

6.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

6.4. הגשת הצעות במכרז

6.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

6.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

6.4.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

6.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

6.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

- 6.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 6.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).
- 6.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 6.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 6.4.5. פעולות במערכת יהלום -
- 6.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 6.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 6.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 6.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 6.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 6.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 6.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 6.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצי'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 6.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה

לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
**מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות
במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא
יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

6.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

6.5. **ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז**

6.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, **ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.**

6.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

6.6. **ראיון**

6.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודע למציע על המועד החלופי מראש.

6.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

6.6.3. על המציע להגיע לראיון, ואם המציע הוא משרד עורכי דין, עליו להגיע יחד עם עורך הדין המוצע הנכלל בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

6.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

6.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

6.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

7. כללי המכרז

7.1. בדיקת ההצעות

7.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

7.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

7.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

7.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

7.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

7.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

7.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

7.2. הצעה יחידה

7.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת

בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

7.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

7.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש ;

7.2.1.3. לנהל מו"מ.

7.3. פסילת הצעות

7.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים

המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים :

7.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

7.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

7.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

7.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

7.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

7.3.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

7.4. מינוי נציג מטעם המציע

7.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

7.4.2. כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

7.5. תוקף הצעות

7.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

7.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

7.6. ביטול או שינוי המכרז

- 7.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 7.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 7.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 7.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

7.7. הוצאות

- 7.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 7.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

7.8. סמכות השיפוט

- 7.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

7.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 7.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 7.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 7.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.
- 7.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי

ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

7.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

7.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

7.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

7.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

7.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

7.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

8. הגשת הצעה במכרז

8.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

8.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

8.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

8.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

8.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

8.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

9. פרטי המציע

| | |
|--|--|
| | שם המציע |
| | סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') |
| | תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי) |
| | מספר מזהה (לדוג' ח"פ) |

9.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

| |
|--------|
| שם: |
| כתובת: |
| טלפון: |
| דוא"ל: |

9.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

9.3. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

9.4. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

9.4.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א'

למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

9.4.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

9.4.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

9.4.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

9.4.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.4.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.4.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו **כנספח 1**.

9.4.1.2.3. היעדר הרשעות –

9.4.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן:

"חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז –

1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת

ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך

כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה

ועד למועד הגשת ההצעה.

9.4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את

התצהיר המפורט ב**נספח 2**.

9.4.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת

מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.4.1.2.5.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.4.1.2.5.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.5 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

9.5.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז. אם המציע הוא משרד עורכי דין, על ההצעה להתייחס לעמידת עורך הדין המוצע ע"י משרד עורכי הדין בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.5.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים (מציע שהוא משרד עורכי דין: על המשרד להוכיח עמידתו של עורך הדין המוצע), בהתאם למפורט להלן:

9.5.2.1 השכלה

9.5.2.1.1 בעל תואר ראשון במשפטים ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

9.5.2.1.2 לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף תעודות השכלה ולסמנו כנספח 2 לחוברת ההצעה.

9.5.2.2 דרישת רישיון מהמציע

9.5.2.2.1 למציע רישיון תקף מסוג עו"ד מטעם לשכת עורכי הדין בישראל.

9.5.2.2.2 לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש למלא ולהגיש את נספח 3 לחוברת ההצעה.

9.5.2.2.3. על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום ע"י עו"ד, לפיו חברותו בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשע בעבירה משמעתית. על משמעותם של המונחים "ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית", ראה חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961

9.5.2.3. ניסיון מקצועי – שנתים ניסיון בתחום המשפט הפלילי המעשי

9.5.2.3.1. לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש לצרף קורות חיים המפרטים את אופן העמידה בתנאי הסף **וכן לצורך ניקוד איכות**, ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי.

9.5.2.3.2. על היועץ להצהיר כי הוא בעל ניסיון של שנתיים בתחום המשפט הפלילי המעשי – ולצרף לפחות 3 דוגמאות, לפחות אחת מהן מכל סוג מסמך מבוקש:

9.5.2.3.2.1. כתבי בי-דין בהליכים פליליים בלבד, שנוסחו על ידי המציע בעצמו בלבד, תוך השמטת נתונים מזהים של נאשמים או עדים.

9.5.2.3.2.2. פרוטוקולים מדיונים מהותיים בהליכים פליליים בלבד, שניהל המציע בעצמו בבית משפט במהלך תקופת ניסיונו והעתקי החלטות מדיונים מהותיים כאמור, תוך השמטת נתונים מזהים של נאשמים או עדים.

10. איכות ההצעה

10.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

10.1.1. צרוף המסמכים הנדרשים במסגרת סעיף 9.5.2.3.2 לצורך בדיקה וניקוד של איכות ההצעה. כמו כן תשומת הלב למסמכים הנדרשים לצירוף המפורטים בטבלת מרכיבי האיכות בסעיף 5.2.1.

10.1.2. המלצות הקשורות והמעידות על הניסיון הנדרש במסגרת תנאי הסף המקצועיים.

10.1.3. אישור זכאות לתואר, תואר תעודת גמר, תעודת השתלמות, גיליון ציונים נושא סמל מוסד הלימודים או כל מסמך אחר המעיד על תארים מתקדמים והשתלמויות.

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1. כשירות להתמודדות במכרז

11.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

11.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

11.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

11.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

11.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

11.2. **אי תיאום הצעות מכרז**

11.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

11.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3. **עצמאות המציע**

11.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

11.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

11.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

11.4. **עסק בשליטת אישה**

11.4.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו,

ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את

פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע**

נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה

בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

11.4.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

11.5. **עידוד משרתי מילואים**

11.5.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

11.6. **הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת**

11.6.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

11.6.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

11.6.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

11.7. בקשה לחיסיון

11.7.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתנו ובהוראות המכרז.

| | | |
|-------|----|--------------------|
| תאריך | שם | חתימת מורשה החתימה |
| תאריך | שם | חתימת מורשה החתימה |
| תאריך | שם | חתימת מורשה החתימה |

| מס' נספח | שם נספח | תיאור נספח |
|----------|---------------------|--|
| נספח 1 | אישור פקיד מורשה | על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0 |
| נספח 2 | השכלה | לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף תעודות השכלה ולסמנו כנספח 2 לחוברת ההצעה. |
| נספח 3 | דרישת רישיון מהמציע | לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש למלא ולהגיש את נספח 3 לחוברת ההצעה. |

נספח 2 – תעודות השכלה

בהתאם לאמור בתנאי סף השכלה המציע נדרש לצרף כאן תעודות השכלה לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 2.

נספח 3 – העתק רישיון

בהתאם לאמור בתנאי סף **דרישת רישיון מהמציע** המציע נדרש לצרף כאן העתק רישיון לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 3.

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

מפרט שירותים – שירותים משפטיים בתיקים פליליים בתחומים שבסמכות המשרד, לרבות ליווי וייצוג משפטי כתובעים עבור מחלקת התביעות בלשכה המשפטית במשרד

1. רקע כללי

1.1 המזמין מבקש לקבל שירותים משפטיים בתיקים פליליים בתחומים שבסמכות המשרד, לרבות ליווי וייצוג משפטי כתובעים עבור מחלקת התביעות בלשכה המשפטית במשרד.

1.2 הטיפול כולל, בין היתר, לימוד תיק, בדיקת ראיות שבתיק החקירה, הכנת חוות דעת משפטית וסיכום ראיות, המלצה על סוג הטיפול המשפטי הראוי לרבות הנחיה על השלמת חקירה; הכנת כתבי אישום; כתיבת המלצות מנומקות והחלטות מנומקות לסגירת תיקים; בדיקת בקשות לביטול קנס מנהלי או להישפט לאחר הטלת קנס מנהלי והכרעה לגביהן; הכנת תגובות לבקשות מהותיות בהליך הפלילי ובניהן טענות מקדמיות, בקשה לחומרי חקירה לפי סעיף 74 לחסד"פ, בקשה לקבלת מסמכים לפי סעיף 108 לחסד"פ, עתירה לגילוי ראייה לפי פקודת הראיות ועוד; הכנת כתבי בי-דין בהליכים פליליים והגשתם לבתי משפט; הופעה בבתי משפט (בפריסה ארצית) בתיקים פליליים ובדיונים בבקשות להחזרת תפוס; טיפול בהליך ערעור מטעם ונגד המדינה; וכל פעולה משפטית נלווית אחרת בקשר לשירותים אלה.

1.3 נוסף על כך, מתן השירותים מחייב יכולת לנהל הליכים בבית משפט וניסיון בניהול הליכים כאמור (הערכת ראיות, כתיבת מסמכי בי דין, חקירת עדים והצגת ראיות בבית המשפט, טיעונים וכיוצ"ב); יושרה רבה; ראיית רוחב מערכתית; אחריות רבה; שיקול דעת מאוזן; רהיטות לשונית; כושר הבעה בעל פה ובכתב; הבחנה טובה בין עיקר לתפל; יכולת עמידה בלחצים; נכונות לעבודה מאומצת, לעיתים בשעות בלתי שגרתיות; רגישות אנושית; נועם הליכות וגישה ממלכתית כראוי לתובע, נציג היועץ המשפטי לממשלה; ומחויבות להשגת טובת הציבור, לאינטרס הציבורי ולאכיפת הדינים שבסמכות המשרד. כמו כן, בעל יכולת טובה של עבודת צוות, קבלת הנחיות ויחסי אנוש טובים.

1.4 לפיכך, המציעים נדרשים לשילוב של ידע וניסיון מקצועי, כפי שפורט לעיל ויפורט גם להלן, וליכולות המיוחדות הנדרשות מתובע, נציג היועץ המשפטי לממשלה, המנהל הליכים פליליים מטעם המדינה.

1.5 ביצוע השירותים המבוקשים מחייב את עורכי הדין שייבחרו בהליך זה ליחסי אמן מיוחדים כלפי המזמין, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למידע המועבר לזוכה, למהותם ולמורכבותם של השירותים ולחשיבותם. בנסיבות אלה, קיים שיקול דעת רחב בבחירת הזוכים במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו. בנוסף, יידרש במסגרת זו היעדר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו, בכל שלב בתקופת ההתקשרות ובתקופה שלאחריה.

1.6 לצורך ביצוע האמור, נדרשת הלשכה המשפטית להתקשרות עם זוכים בעלי ניסיון וידע מוכח במתן שירותים משפטיים בתחומי המשפט הפלילי המהותי והדיוני והיכרות של דיני המשפט הפלילי והמנהלי בישראל.

- 1.7 יובהר כי המשרד אינו מתחייב לחלק את מתן השירותים באופן שווה בין הזוכים שייבחרו וחלוקת העבודה תעשה על פי שקול דעתו הבלעדי של הממונה, בין היתר בהתחשב בניקוד האיכות שהתקבל במכרז, בשביעות הרצון מנותני השירותים לאחר תחילת מתן השירות, בזמינות, סמכות השיפוט בתיק וכיוצא באלו.
- 1.8 לאורך כל שלבי ההתקשרות יהיו הזוכים כפופים לממונה, ויפעלו בהתאם להנחיותיהם ולהוראותיהם.
- 1.9 מובהר כי תנאי להתקשרות עם המציע הזוכה הוא אישור הוועדה לאישור העסקתם של יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים וקבלת הסמכה כתובע מטעם המחלקה להנחיית תובעים בפרקליטות המדינה עבור כל אחד מעורכי הדין הזוכים במכרז ובכפוף להקצאת תקציב מתאים. יצוין כי לא תהיה לזוכים כל טענה או תביעה כנגד המזמין בשל כך שההתקשרות לא יצאה אל הפועל בסופו של דבר, והם לא יהיו זכאים לכל סעד או פיצוי בשל כך.
- 1.10

א. אופי השירותים והיקפם:

1.11 השירותים נשוא פנייה זה יינתנו באופן אישי באמצעות הזוכה בלבד. אם הזוכה הוא משרד עורכי דין השירותים יינתנו באופן אישי באמצעות עורך הדין המוצע על ידי משרד עורכי הדין בלבד. עם זאת, הזוכה יוכל להסתייע בעו"ד המועסק אצלו (להלן: "עו"ד המועסק"), בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של הממונה בתנאים הבאים:

- 1.11.1 באישור מראש ובכתב של הממונה לזהות העו"ד המועסק והן לעניין סוג השירותים אותם יורשה לבצע. יובהר כי ללממונה יהיה שיקול דעת בלעדי לעניין אישור העסקתו של עו"ד המועסק בכלל או לגבי המשימות אשר יבוצעו על ידו ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. כמו כן, הממונה יהיה רשאי לבטל אישור שנתן בכל עת או לא לאשר העסקתו של עו"ד מועסק כלל ולזוכה לא תהא טענה בעניין זה.
- 1.11.2 עו"ד המועסק יעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במכרז.
- 1.11.3 אין חובה להגיש את פרטי העו"ד המועסק במסגרת המכרז, וכי ניתן הזוכה יוכל להגיש בקשה לסיוע כאמור בתקופת ההתקשרות.
- 1.11.4 הזוכה יבצע בעצמו לפחות שישים אחוזים (60%) מהשירותים. המדידה תהיה חצי שנתית ביחס לחיובים הכספיים של הפעולות שבוצעו (לפחות 60% מהחיובים יהיו בגין פעולות שביצע הזוכה בעצמו).
- 1.11.5 דיונים הקבועים להוכחות או למתן מענה לבקשות מקדמיות יבוצעו על ידי הזוכה בלבד.

ב. תחומי אחריות עיקריים

1.11.6 הזוכה יידרש לביצוע מכלול הפעולות המפורטות בסעיף 1.2, בהתאם לצרכי המזמין ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הנהוגים בלשכה המשפטית, לרבות:

1.11.7 טיפול בתיקים פליליים נגד מי שעבר עבירה על אחד או יותר מהחוקים שבאחריות המשרד, לרבות עבירות נלוות לפי חוק העונשין ועבירות אחרות, בהתאם לכתב הסמכה מהיועץ המשפטי לממשלה או מטעמו, לפי סדרי עדיפות של הממונה על מחלקת התביעות והתביעה הפלילית במשרד.

1.11.8 הכנת כתבי אישום בעבירות הנ"ל, לרבות הכנת בקשות לצווי בית משפט והגשתם, הופעה בבתי המשפט לשם ניהול התביעה, כולל טיפול והופעה בהליכי ערעור, במידת הצורך, הכנת מסמכים בהליכים נלווים (כגון: בקשה לשימוע או לעיכוב הליכים), גביית עדויות מוקדמות וכן טיפול כנ"ל על פי כל חיקוק אחר אשר על פיו הוסמך הזוכה על ידי היועץ המשפטי לממשלה לצורך מתן השירותים בתחום אחריות המשרד.

1.11.9 הכנת המלצות וחוות דעת עבור הממונה, עבור הפועלים מטעמו לעניין מכרז זה או עבור הפרקליטות לצורך תגובה לערעור בעניין תיק שטיפל בו הזוכה.

1.11.10 טיפול בהליכים מנהליים בקשר לתיקי חקירה והטיפול המשפטי האמור לעיל, בהתאם לצרכי המשרד.

1.11.11 וכל דרישה נוספת על פי צרכי המזמין בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

ג. אופן ביצוע השירות

1.11.12 השירות יינתן לפי דרישה של המזמין ובהתאם להזמנות פרטניות.
1.11.13 העבודה תתבצע במשרדו של הזוכה, בייצוג בבתי משפט ובהשתתפות הזוכה בישיבות במשרד החקלאות (הישיבות יכולות להיות בנוכחות פיזית במשרד החקלאות או באופן מרחוק – לפי הנחיית המזמין), ואיסוף תיקים ממשרדי המזמין.

1.12 קצב העבודה, היקפה ולוחות הזמנים ייקבעו לפי הצרכים הספציפיים של כל טיוטה ובכפוף להנחיות המזמין.

ד. זמינות הזוכה:

1.13 זמינות להשלמת העבודה בלוי"ז שיגדיר המזמין ובכלל לזה לקיום ישיבות נוסח ולמענה שוטף לשאלות, תיקונים או הבהרות.

ה.:

ו. דרישות שירות (SLA)

1.14 זמני תגובה:

1.14.1 בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי המזמין לכל משימה.

1.15 איכות התוצרים:

1.15.1 כל מסמך או כתב בי-דין יעמוד ברמת הסטנדרט שיקבע הממונה.

1.15.2 אם יידרש תיקון למסמך הוא יוגש תוך עמידה בזמנים, ברמה מקצועית גבוהה, וללא טעויות ניסוח.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד החקלאות וביטחון המזון

(להלן: "המזמין" או "המשרד")

מצד אחד

לבין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז שמספרו _____ לרכישת שירותים משפטיים בתיקים פליליים בתחומים שבסמכות משרד החקלאות וביטחון המזון, לרבות ליווי וייצוג משפטי כתובעים (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");
והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");
והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
 - 1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
 - 1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
 - 1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
 - 1.1.4. נספח ד' – נספח סייבר ואבטחת מידע;
- 1.2. מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בתנאים זהים לתנאי תקופת ההתקשרות ועד ל - 48 חודשים נוספים ("תקופת ההתקשרות הנוספת"), על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. הארכת תקופת ההתקשרות כפופה להמצאת ביטוחים תקפים לידי המשרד, לקיום תקציב ולאישור ועדת המכרזים המשרדית לגבי כל הארכה והארכה. כמו כן קיום הארכת ההסכם מותנית בקבלת אישור הוועדה להעסקת עורכי דין חיצוניים במשרד המשפטים וקבלת הסמכה מאת היחידה להנחיית תובעים בפרקליטות המדינה.
- 2.3. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי -
- 3.1.1. הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז והבינו וקיבל מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
- 3.1.2. הבין את צרכי המשרד ודרישותיו כמפורט במכרז. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים על-פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידי הכלים, החומרים, הציוד, המכשירים, המומחיות, הניסיון, הידע, כוח האדם, האמצעים, הכישורים וכל כיוצ"ב, והוא עומד באופן מלא וימלא באופן מדויק ומלא את דרישות המשרד במכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.
- 3.1.3. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.4. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.5. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.6. הוא יבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה ובמכרז במלואם, בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה, ובהתאם להנחיות היועץ המשפטי של המשרד או התובע הראשי בלשכה המשפטית או מי מטעמם (להלן: "הממונה") ויספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.7. הוא יבצע את השירותים במלואם, על פי לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים כפי שייקבעו על ידי המזמין, וידווח למזמין על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים.

- 3.1.8 . הוא מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמשרד והממונה הם הקובעים היחידים בכל עניין ושאלה של מדיניות בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 3.1.9 . הוא יבצע את השירותים על ידו בלבד. אם הספק הוא משרד עורכי דין, השירותים יבוצעו על ידי עורך הדין שהוצע במכרז ועל ידו בלבד. עם זאת, הספק יוכל להסתייע בעו"ד המועסק אצלו ("עו"ד המועסק") בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של הממונה ובתנאים הבאים :
- 3.1.9.1 . אישור מראש ובכתב של הממונה יהיה הן לזהות של העו"ד המועסק והן לעניין סוג השירותים אותם יורשה לבצע. יובהר כי לממונה יהיה שיקול דעת בלעדי לעניין אישור העסקתו של עו"ד המועסק בכלל או לגבי המשימות אשר יבוצעו על ידו ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה. הממונה יהיה רשאי לבטל אישור שנתן בכל עת או לא לאשר העסקתו של עו"ד מועסק כלל ולספק לא תהא טענה בעניין זה.
- 3.1.9.2 . עו"ד מועסק יעמוד בתנאי הסף שהוגדרו במכרז. למען הסר ספק המסמכים להוכחת הניסיון של עו"ד המועסק לא יצורפו למסמכי המכרז. הספק יהיה רשאי להמציא מסמכים להוכחת ניסיון של עו"ד מועסק בתקופת החוזה לידי הממונה לצורך אישורו.
- 3.1.9.3 . הספק יבצע לפחות שישים אחוזים (60%) מהשירותים שיינתנו בעצמו. המדידה תהיה חצי שנתית ביחס לחיובים הכספיים של הפעולות שבוצעו (לפחות 60% מהחיובים יהיו בגין פעולות שביצע הספק בעצמו).
- 3.1.9.4 . דיונים הקבועים להוכחות או למתן מענה לבקשות מקדימות יבוצעו על ידי הספק עצמו בלבד.
- 3.1.9.5 . דיווחים או חשבוניות של הספק יפרטו אם השירות בוצע על ידו או על ידי העו"ד המועסק.
- 3.1.10 . נבצר מהספק מלבצע את השירותים מכל סיבה שהיא, יראו את ההסכם כאילו בוטל והמשרד יהיה רשאי להתקשר עם ספק אחר שהשתתף במכרז בהתאם לכללים שנקבעו במכרז.
- 3.1.11 . הספק מצהיר כי ידוע לו שהמשרד יהיה רשאי, בהסכמתו, להרחיב או לצמצם את היקף ומגוון השירותים נשוא הסכם זה, ובלבד שהם קשורים לאספקת שירותי ייצוג בהליכים פליליים וטיפול משפטי בתיקי חקירה. וכי ידוע לו שהמשרד אינו מתחייב להיקף מינימאלי של קבלת שירותים מהספק והוא רשאי להפסיק את מתן השירותים בכל שלב או לגבי כל חלק מהשירותים שיראה לנכון.
- 3.1.12 . הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.13 . הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין, לרבות דיני האתיקה, חוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א – 1961, כללי המנהל התקין ועל פי אמות מידה מקצועיות.
- 3.1.14 . הספק מתחייב לשתף פעולה עם הממונה או גורם אחר מטעמו בכל הקשור למתן השירותים, ולעזור בכל המקרים ששיתוף פעולה או עזרה כאמור יידרשו.

- 3.1.15. הספק מתחייב בזאת להגיש למשרד בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
- 3.1.16. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 3.1.17. ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, בין בקיום חיובים הנובעים מההסכם ובין בשימוש בזכויות הנובעות מן ההסכם.
- 3.1.18. הוא יסייע למשרד בהעברה מסודרת של משימותיו לנותן שירותים אחרים, במידה שיידרש לכך על ידי המשרד, וזאת בסמוך לסיום מתן השירותים על ידו.
- 3.1.19. יפעל בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על-ידי מי מעובדיו או על-ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק מתחייב כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.1.20. הספק מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הינם כמפורט רישומים המופיעים במרשם החברות או בכל מרשם תאגידים אחר
- 3.2. בהסתמך על הצהרותיו של הספק והחייבויותיו על פי הסכם זה, המשרד מוסר לספק והספק מקבל על עצמו לבצע את השירותים באופן שיענה על צרכי המשרד בהתאם למכרז ולהצעת הספק והוא מתחייב לספק למשרד את השירותים כדלהלן:
- 3.2.1. לספק את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם למוגדר במכרז ובהצעת הספק, לשביעות רצונו המוחלט של המשרד.
- 3.2.2. לבצע את השירותים בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- 3.2.3. לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות המשרד בהתאם להוראות הסכם זה.
- 3.2.4. לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במכרז ובהצעת הספק ולהעמיד לרשות המשרד את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמינות, בהיקף בתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 3.2.5. תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח שבנספח א' ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.
- 3.2.6. לדווח באופן שוטף בכתב ובעל-פה למשרד ולנציגיו בכל הקשור לביצוע השירותים במסגרת הסכם זה.
- 3.2.7. לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על-פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 3.2.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.

3.2.9. הספק יקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

4. התחייבויות המשרד :

4.1. המשרד מתחייב לשלם את התמורה בהתאם למפורט בסעיף 11 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.

4.2. המשרד מתחייב לשתף פעולה עם הספק על מנת שיתאפשר לו ביצוע התחייבויותיו.

4.3. המשרד יאפשר לספק גישה למידע ונתונים המצוי בידו, אשר יידרש על-ידי הספק ואשר על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד הוא דרוש לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.

5. ליקויים ופגמים

5.1. קבע הממונה כי מתן השירותים אינו מתבצע כראוי, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון בהקדם האפשרי לשביעות רצון הממונה.

5.2. לא תיקן הספק את הטעון תיקון בהקדם האפשרי, אזי המשרד יהא רשאי להעסיק אחר שיבצע את העבודה הנדרשת, וזאת מתוך הכספים להם זכאי הספק עפ"י הסכם זה וכל תשלום כאמור יקוזז מהתמורה האמורה להשתלם לספק על פי הסכם זה.

5.3. לספק לא תהיה כל תביעה או טענה בשל שימוש בזכות זו של המשרד.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6. שלבי ביצוע ומועדים

6.1. הספק מתחייב בזה לעמוד במועדים לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת ביצוע השירותים, תוכנית העבודה שתאושר על ידי המשרד והסכם זה.

6.2. הספק אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים אלא אם כן אישר לו זאת הממונה ובלבד שהספק פנה בכתב אל הממונה לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.

6.3. אישור הממונה לסטייה מלוח הזמנים יתקבל רק אם נוכח הממונה להנחת דעתו כי הספק עשה הכול, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.

6.4. הממונה רשאי לאשר בקשתו של הספק לסטות מלוח הזמנים, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. פיצויים מוסכמים

- 7.1. מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של הספק במועדים הנקובים לביצוע כל אחת מהמשימות במסגרת ההסכם באופן החוזר על עצמו (להלן - "פיגור"), תחשב להפרה של ההסכם ותקנה למשרד את כל הסעדים על-פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו על-ידי הספק.
- 7.2. בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה במסגרת הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להפחית מהתשלום המגיע לספק בגין אותה משימה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למשרד על-פי הסכם זה ו/או כל דין אחר. בנוסף על האמור בסעיף 9.1 לעיל, מוסכם בין הצדדים כי על הליקויים המפורטים להלן, רשאי המשרד לנכות את מלוא התמורה כמפורט להלן:

| # | תיאור החריגה ברמת השירות בהתאמה לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות | שיעור הפיצוי המוסכם בגין החריגה בש"ח לא כולל מע"מ |
|---|--|---|
| 1 | הגשת תוצרי עבודה לקויים | 550 ₪ לכל תוצר לקוי |
| 2 | אי עמידה בלוי"ז למשימה כפי שנקבע על ידי הממונה | 500 ₪ לכל משימה |
| 3 | אי הגעה לישיבה או דיון | 500 ₪ לכל ישיבה או דיון |
| 4 | הגעה לדיון ללא הכנה מתאימה | 500 ₪ לכל דיון |

- 7.3. מקרים חוזרים ונשנים של אי עמידת הזוכה בתכנית העבודה או בבדיקת אמינות נתוני הזיהוי (הנובעים מסיבות הקשורות בזוכה) עשויים להביא לסיום ההתקשרות, להחלטת המשרד בלבד.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

8. סיווג ביטחוני

- 8.1. המשרד הינו גוף ממשלתי הכפוף להנחיות ביטחון שונות. פעילות המבוצעת במשרד או עבורו מחייבת עמידה בדרישות סיווג ביטחוני ולעיתים נדרשים אישורי ביטחון נוספים טרם ביצועה והתנהלות על-פי הוראות קצין הביטחון.
- 8.2. בדיקת סיווג ביטחוני תבוצע על ידי המשרד לספק שיהיה מעורב במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו והצעתו הספק.
- 8.3. הספק נדרש למסור את פרטי כל המעורבים מטעמו במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו בציון תפקידם.
- 8.4. ככלל רמת הסיווג הביטחוני בה נדרש לעמוד מי מטעם הזוכה כאמור, היא רמה 5. ברמת זו, הסיווג ייעשה באמצעות המשרד וללא חיוב כספי של הספק.
- 8.5. עם זאת, ייתכן שבמקרים מיוחדים תידרש רמת סיווג גבוהה יותר ועל המציע להיערך בהתאם. ככל שהמשרד יידרש לנותן שירות בעל רמת סיווג גבוהה מרמה 5 והספק יידרש לעבור תהליך סיווג למטרה זו, תהליך הסיווג יבוצע על ידי המשרד.
- למען הסר ספק, קביעת רמת הסיווג הנדרשת תקבע ע"י אגף הביטחון במשרד.

8.6. ספק שלא יעמוד בדרישות הסיווג והביטחון של המשרד או יסרב להוראות קצין הביטחון, לא יורשה לפעול במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו, ולמשרד שיקול דעת לבטל את זכיתו. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לאפשר לספק מעורבות כאמור וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. אין בהחלטה שלא להרשות פעילות כאמור מכל סיבה שהיא בכדי לשחרר את הספק ממילוי כל התחייבויותיו במכרז ובכללן השמת גורם אחר במקום הגורם שנפסל וזאת בפרק זמן סביר.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9. סודיות

9.1. הספק ישמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של הסכם התקשרות זה, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא. על הספק חל איסור מוחלט לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע השירות נשוא מכרז זה, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו בהתאם לאמור במסמכי הסכם זה וכאמור בנספח ההתחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע.

9.2. הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה. לא ימסור הספק ידיעה בלא הרשאה מהמזמין לשום גורם אחר. לעניין זה, יחולו על הספק הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, תשל"ז-1977

9.3. במקרה בו הספק הוא משרד עורכי דין, עורך הדין מטעמו ישמור בסודיות כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של הסכם התקשרות זה גם ממעסיקו או מעמיתו לעבודה, אלא אם התקבל אישור בכתב מהמזמין למסירת הנתון ו/או המידע.

9.4. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

9.5. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

9.5.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

9.5.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

9.5.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

9.6. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

9.7. על ספק שהוא משרד עורכי דין לצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע שלו, של מי מעובדיו, הקשורים בביצוע השירותים. ההתחייבות תהייה חתומה על ידי מורשה חתימה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 10.1. אופי פעילות המשרד מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע.
- 10.2. חל איסור מוחלט על הספק לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגר מידע בלתי חוקיים בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ובהתאם לכל דין.
- 10.3. טרם תחילת העבודה על הספק לעמוד בכלל הנחיות ודרישות אבטחת מידע כפי שיתקבלו מאגף חירום ביטחון מידע וסייבר במשרד.
- 10.4. לצורך בקרה על יישום דרישות אבטחת המידע, על הספק לקבל את אישור אגף החירום, ביטחון מידע והסייבר במשרד בטרם תחילת אספקת השירות נשוא מכרז.
- 10.5. עמידת הספק בכל הדרישות וההנחיות לשביעות רצון תאפשר את תחילת ביצוע הפעילות במכרז. כל עיכוב שנוצר כתוצאה מאי מוכנות הספק או אי עמידה בדרישות וההנחיות, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הספק וכן כל תרופה העומדת למשרד עפ"י כל דין ועפ"י המכרז.
- 10.6. על הספק חל איסור להעביר מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות ומתן השירות נשוא מכרז זה, או כל מידע אחר השייך למשרד לצד ג' כלשהו. על הספק חל איסור מוחלט לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע השירות נשוא מכרז זה, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו בהתאם לאמור במסמכי מכרז זה.
- 10.7. הספק יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שגייע אליו במהלך ביצוע השירות ובסיום ביצוע השירות נשוא מכרז זה, ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד, את אמצעי אבטחת החומר.
- 10.8. הספק יתחייב לעבוד במערכות המשרד (הן ממוחשבות והן שאינן ממוחשבות) ע"פ נהלי המשרד.
- 10.9. הספק יתחייב למנוע גישה לגורמים בלתי מורשים למערכות המחשוב (בין אם של המשרד, בין אם של הספק או של כל גורם אחר), בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה.
- 10.10. הספק יפעל בתיאום מלא, בניהול ובהנחיית המזמין. כל החלטה ניהולית ומקצועית הנוגעת לביצוע השירותים תתבצע, לפי העניין, בהנחיה של המזמין.
- 10.11. הספק לא יאגור במחשבים או במערכות מידע שלו מידע המכיל נתונים בבעלות המשרד שלא הוגדרו במסגרת המכרז.
- 10.12. חל איסור על הוצאת כל מידע (בכל צורה) ו/או רכיב (בין שאוגר מידע ובין שאינו אוגר מידע) ללא אישור בכתב של הגורם המוסמך במשרד.
- 10.13. הספק נדרש לדווח באופן מידי למשרד במקרה של תקלת אבטחת המידע מכל סוג לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק. במקרה של תקלת אבטחת מידע לרבות אירוע אבטחת מידע חמור כהגדרתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז-2017, על הספק לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.

- 10.14. במידה שהספק יצור מאגר מידע מהנתונים שקיבל מהמשרד, עליו לפעול בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
- 10.15. במידה שעולה חשד לחשיפת המשרד לסיכוני סייבר מצד הספק – המשרד יהיה רשאי להפסיק את התקשרות מיידית.
- 10.16. המשרד רשאי, בכל עת, לבקר את המחשבים ו/או מערכות המידע של הזוכה בהן נמצא מידע שהתקבל מהמשרד או נוצר במהלך ההתקשרות /או לבקר את סביבת העבודה של הספק בה מבוצעת פעילות הקשורה למשרד ו/או לבצע ביקורות שרשרת האספקה. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 10.17. פיקוח מטעם המשרד לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי ההנחיות וההוראות בנושא אבטחת המידע בהתאם לתנאי מכרז זה.
- 10.18. בתום ההתקשרות יחזיר הספק למשרד כל מידע מכל סוג שהוא שהצטבר בידי או נוצר, אם הצטבר, במהלך מתן השירות נשוא מכרז זה, בנוסף הספק ימחק לצמיתות כל מידע מכל סוג שהוא ששייך למשרד ונמצא במערכתיו, הממונה יהא רשאי לבצע בדיקה בסיום ההתקשרות על מנת לוודא כי לא נותר מידע של המשרד אצל הספק.
- 10.19. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ד' – **נספח סייבר ואבטחת מידע**. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

11. תמורה

- 11.1. התמורה תשולם על-פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן:
- 11.1.1. המזמין ישלם לספק עבור מתן השירות כמפורט וכנדרש במכרז זה, על נספחיו, בהתאם לתעריפים הקבועים בנספח מסמכי המכרז ובניכוי שיעור ההנחה שהוצע על ידי הספק.
- 11.1.2. היקף ההתקשרות השנתי מול הספק יקבע בהזמנת העבודה שתאושר ע"י חשב המשרד.
- 11.1.3. המשרד ישלם את התמורה לה זכאי הספק על סמך חשבונית מס שתוגש כדין, ובלבד שהחשבונית אושרה ע"י הממונה.
- 11.2. **סופיות התמורה:**
- 11.2.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

11.2.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

12. כללי תשלום

12.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

12.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

12.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

12.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

12.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

12.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

12.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

12.8. איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הספק, לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.

12.9. למען הסר ספק: המשרד לא ישלם בגין פעילות כלשהי, שתבצע ללא שניתן אישור מראש ובכתב של הממונה לביצועה של אותה פעילות, ככל שאישור כזה נדרש בסעיף כלשהו במכרז זה ובהסכם. המשרד לא ישלם לספק סכום נוסף מעבר לסכום, שאושר על ידו.

13. שרשרת האספקה

13.1. בהתאם למתודולוגית מערך הסייבר הלאומי בנושא שרשרת האספקה ולהנחיות יחידת הסייבר בממשלה, הספק נדרש להציג תעודת הסמכה לעמידה בבקורות שרשרת

האספקה בהתאם למתודולוגית מערך הסייבר הלאומי לספק ברמה B לקטגוריית "דרישות רוחביות".

- 13.2. לצורך הפקת הדו"ח יש להיכנס לאתר: <https://grc.cyber.gov.il/scripts/manage/login.aspx> (גרסה 1.4 של שאלון הספקים לחיזוק שרשרת האספקה של מערך הסייבר הלאומי) ולהפיק דו"ח אותו נדרש לצרף לצורך אישור חתימת החוזה על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 13.3. במידה שיעשו שינויים בהנחיות יה"ב או מערך הסייבר הלאומי, הדרישות ישתנו בהתאם.
- 13.4. במידה שישנן תקלות ניתן לפנות לטלפון 119 (ה-CERT הלאומי) לקבלת סיוע בהפקת הדו"ח.
- 13.5. כתנאי לתחילת מתן השירותים הספק נדרש להציג דו"ח ממערכת יוב"ל לפיו הינו עומד בדרגה שקבע המשרד. המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יוכל להאריך את המועד להמצאת הדו"ח. יובהר כי בסמכות המשרד להוסיף דרישות אבטחה בטרם תחילת הביצוע ולאורך תקופת הביצוע של ההתקשרות ובכלל זה להגביר את הדרגה המבוקשת של האבטחה זאת ללא עלות נוספת שתשולם לספק. הספק יהיה מחויב לעמוד בדרישות אבטחת המידע של אגף הביטחון שיעודכנו מעת לעת ואי עמידה באמור הנה עילה לביטול הזכייה ולהפסקת ההתקשרות.

14. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 14.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 14.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 14.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה. **סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

15. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 15.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 15.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

15.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים, דוגמאות, שיטות עבודה וכל חומר אחר שבנה הספק בעבור המזמין במהלך עבודתו או אחריה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק מוותר בזאת על כל תביעה עתידית ביחס לשימוש במידע ובידע שגיבש בעבור המזמין, ולא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

15.4. מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהמשרד על-ידי נציגיו המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על-ידו.

15.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

15.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

15.7. הפרת קניין רוחני

15.7.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

15.7.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

15.7.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

15.7.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

16. קבלני משנה

16.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה שלו בלבד.

16.2. כאמור בסעיף 3.1.9 להסכם זה, רשאי הספק להסתייע בעו"ד מועסק בכפוף לעמידה בתנאים המפורטים שם בלבד.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. יחסים בין הצדדים

17.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

17.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.

- 17.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 17.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 17.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 17.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

18. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 18.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה ועל פי כל דין. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.
- 18.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או המועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 18.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 18.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 18.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 18.6. טענות צד שלישי

- 18.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 18.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 18.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19. ביטוח

- 19.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 19.2. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 19.3. הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, אם ישנם, כמבוטחים נוספים.
- 19.4. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.
- 19.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.
- 19.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 20.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה

- על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 20.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.
- 20.3. המשרד יהיה רשאי לראות בהקצאה ו/או בהעברת מניות של הספק או מי ממרכיביו, שיהיה בהם משום העברת שליטה בתאגיד הספק או מי ממרכיביו, ו/או מכירה ו/או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק, משום העברת זכויות על-פי הסכם זה. על הספק להודיע למשרד על כל פעולה כאמור בסעיף זה עם ביצוע הפעולה והמשרד יודיע לספק בכתב תוך 30 יום, אם בכוונתו לראות בפעולה העברת זכויות כאמור בסעיף זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של הסכם.**

21. הפסקת ההתקשרות

- 21.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 21.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 21.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 21.3.1. פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים.
- 21.3.2. אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויותיו המהותיות.
- 21.3.3. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 21.3.4. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 21.3.5. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 21.3.6. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 21.3.7. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 21.3.8. אם יורשע הספק ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 21.3.9. אם ימצא כי הספק, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למשרד לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המשרד.
- 21.3.10. אם הספק לא קיים, לגבי עובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי ההסכם, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין

ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

21.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

22. הפרת ההסכם

22.1. הפרה יסודית של ההסכם –

22.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – **"הפרה יסודית"**):

22.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות

הספק; ליקויים ופגמים; פיצויים מוסכמים; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; אחריות בנזיקין וחובת שיפוי; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם.

22.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

22.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

22.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

22.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה

מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

22.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע

באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

22.2. הפרת הסכם שאינה יסודית –

22.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו

על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

22.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

22.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

22.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

- 22.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 22.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.
- 22.4. **קיזוז ועכבון –**
- 22.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקיזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.
- 22.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.
- 22.5. **רכש מספק חלופי –**
- 22.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

23. תרופות מצטברות

- 23.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 23.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.
- 23.3. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם יהא נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה. נציגי המדינה המוסמכים הינם מורשי החתימה של המשד.

24. סיום התקשרות

- 24.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 24.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שבוצעו הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 24.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

- 24.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.
- 24.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.
- 24.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 24.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 24.1.5. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למשרד או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.
- 24.1.6. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה ולא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

25. נציגים, כתובות הצדדים והודעות

- 25.1. כל צד ימנה נציג למימוש הסכם זה נציג אחראי מטעמו.
- 25.1.1. איש הקשר מטעמו של הספק יהיה מר/גב': _____.
- 25.1.2. נציג המשרד יהיה הממונה מר/גב': _____.
- 25.1.3. המשרד והספק יהיו רשאים לשנות את זהות נציגם בהודעה בכתב.
- 25.2. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 25.3. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 25.3.1. כתובת דוא"ל המזמין: MISHPATIT@MOAG.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 25.3.2. כתובת דוא"ל הספק: _____
או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 25.4. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 25.5. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

26. פתרון המחלוקות

26.1. במקרה של אי הסכמה בין הצדדים להסכם בנושא הקשור לבצוע השירותים על-פי ההסכם, יעלו הצדדים את אי ההסכמה האמורה בישיבת עבודה בין נציגיהם. ההכרעה הסופית נתונה להחלטת הממונה.

27. פרשנות

27.1. למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המפרט קובעים הצדדים כדלקמן:

27.1.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על-ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

27.1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

27.1.3. מוסכם בזאת כי על פרשנותו, תוקפו ואכיפתו של הסכם זה יחולו הוראות סעיף 25(א) לחוק החוזים כפי שהיו בתוקפם ערב כניסתו לתוקף של תיקון מס' 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973, ופרשנות הסעיף בהלכה הפסוקה וכי בכל מקרה של ספק או מחלוקת תיבחן כוונתם המשותפת של הצדדים בעת כריתת ההסכם, כפי שהיא משתקפת מלשון המכרז, ההסכם ומכלל נסיבות העניין, לרבות כל המסמכים, ההתכתבויות והמצגים הרלוונטיים שנמסרו או הוחלפו בין הצדדים בקשר עם ההסכם.

28. שונות

28.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

28.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

28.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

28.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

28.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

מר אורן לביא, מנכ"ל
משרד החקלאות וביטחון המזון

תאריך

רו"ח רם לוי, חשב
משרד החקלאות וביטחון המזון

תאריך

עו"ד ורד ליפמן
נציגת היועץ המשפטי
משרד החקלאות וביטחון המזון

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד החקלאות וביטחון המזון

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז קבלת שירותים מקצועיים בתחום הבניית החקיקה עבור הלשכה המשפטית במשרד החקלאות וביטחון המזון מספר _____ (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידי:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:
 - 1.1 אירוע אבטחה – אירוע (INCIDENT) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
 - 1.2 גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "ה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.
 - 1.3 מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
 - 1.4 מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
 - 1.5 מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
 - 1.6 מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
 - 1.7 שירות חיוני – אחד מאלה:
 - 1.7.1 שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.7.2 שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.
 - 1.8 תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.
2. כללי
 - 2.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

- 2.2 מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3 מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4 הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5 חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכתיו.

3. חובת דיווח

- 3.1 הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

- 3.1.1 אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2 דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

- 3.3 במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- 3.3.1 תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 3.3.2 אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 3.3.3 המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.3.4 המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 3.3.5 ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 3.3.6 פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
- 3.3.7 כל מידע אחר, שידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.4 חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. ביקורת תקופתית

- 4.1 המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.
- 4.2 אם הספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

- 5.1 המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:
- 5.1.1 מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק
- 5.1.1.1 המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.
- 5.1.1.2 המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.
- 5.1.1.3 המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.
- 5.1.1.4 אם המזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.
- 5.1.2 מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע
- 5.1.2.1 פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.4, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.
- 5.1.2.2 המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

- 5.1.2.2.1 בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.
- 5.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
- 5.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
- 5.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
- 5.1.2.2.5 בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.
- 5.1.3 אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.
- 5.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 5.3 במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

- 6.1 לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.
- 6.2 הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.
- 6.3 הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

- 7.1 הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

שם _____ תאריך _____ חתימה _____

מחירון השירותים שיושלמו ע"י המשרד לזוכה
 ביחס למחירון כאמור יחול מנגנון ברירת המחדל של הצמדה בהתאם למדד המחירים לצרכן
 וזאת החל מהחודש ה-24 להתקשרות.

| מס"ד | ההליך | התמורה בש"ח לא כולל מע"מ | הערות |
|------|---|--|--|
| 1. | תשלום בסיס - לימוד תיק, הכנת חוו"ד וסיכום ראיות (לרבות אם נדרשות השלמות חקירה- לצרף פורמט או לציין מפורשות מה נדרש לכתוב בחוו"ד), הכנת כתב אישום (ללא הופעה) או המלצת סגירה : א. תיק שאינו מורכב משפטית או עובדתית או לאחר בקשה להישפט ; ב. תיק מורכב משפטית או עובדתית | 800 ₪ 1600 ש"ח | התשלום יאושר אך ורק לאחר קבלת כל המסמכים המצ"ב : (א) העתק כתב האישום הנושא חותמת בית משפט המעידה על הגשתו ועל פתיחת תיק בבית משפט. מורכבות משפטית תיקבע על ידי תובע ראשי |
| 2. | דיונים בבית המשפט א. עבור כל דיון מהותי ; ב. עבור כל דיון לא מהותי ג. התייצבות לדיון מהותי, שלא התקיים מסיבות שאינן תלויות בתובע | א. 1,000 ₪ או 2,000 ₪ לפי חלוקה של מורכבות ב. 550 ₪. ג. 50 אחוז מסעיף א' לפי חלוקה של מורכבות. | לכל דיון בבית המשפט. "דיון מהותי" – ישיבת בית משפט שנשמעו בה עדים או הוכחות, או נטען טיעון משפטי כגון סיכומים או טיעון לעונש או גישור, וכיו"ב ; "דיון לא מהותי" – בין היתר, ישיבת הקראה בלבד, תזכורות שונות, דיון שלא התקיים מחמת אי התייצבות נאשם, סניגור או עדים, שימוע פסק דין וכיו"ב במידה ובאותו יום מתנהלים, באותו בית משפט, דיונים לא מהותיים במספר תיקים, יופחת התשלום הרגיל עבור "דיון לא מהותי" ויעמוד על סך של 350 ₪ החל מהדיון בתיק השני ואילך |
| 3. | תגובות עבור בקשות מהותיות בהליך הפלילי, לרבות : בקשות להארכת מועד להישפט, טענות מקדמיות לפי חסד"פ, בקשה לחומרי חקירה לפי סעיף 74 לחסד"פ, בקשה לקבלת מסמכים לפי סעיף 108 לחסד"פ, עתירה לגילוי ראיה לפי פקודת הראיות ; לא יינתן תשלום נפרד עבור תגובות שאינן מהותיות, כגון, בקשות דחיית דיונים או תגובות לבקשות לדחיית דיונים | 800 ₪ | התשלום יאושר לאחר קבלת הבקשה, אישור הפרקליט האחראי להגדרת הבקשה כמהותית, אישור התגובה הסופית והעתק התגובה כפי שהוגש לבית המשפט |
| 4. | סיכומים או טיעונים לעונש בכתב א. תיק שאינו מורכב משפטית או עובדתית או לאחר בקשה להישפט ב. תיק מורכב משפטית או עובדתית | 1,000 ₪ 2,000 ₪ | יודגש כי בסמכות תובע ראשי לקבוע כי התיק מסווג לא מורכב אך ישולם הסכום הגבוה בשל מורכבות משפטית שצצה. |

| מס"ד | ההליך | התמורה בש"ח לא כולל מע"מ | הערות |
|--|---|--|--|
| 5. | תשלום מירבי בגין כל הטיפול בכתב אישום לא יעלה על הסכומים אלה: א. בתיק שאינו מורכב משפטית ו/או עובדתית; ב. בתיק מורכב משפטית או עובדתית. | 5,000 ₪ 10,000 ₪ | |
| ערעורים על פסקי דין בכתבי אישום | | | |
| 6. | ערעור מטעם המדינה – עבור לימוד התיק, הגשת הודעת הערעור או מספר הודעות ערעור בגין אותו פסק דין, שהוגשו במאוחד: א. תשלום בסיס - בתיק שאינו מורכב משפטית או עובדתית, או שעורך הדין טיפל בו בערכאה הראשונה, או ערעור שעניינו מידת העונש בלבד ואין בו מורכבות משפטית; ב. תשלום בסיס - בתיק שהערעור בו מורכב משפטית או עובדתית; ג. אם בעניין אותו פסק דין הוגש גם ערעור מטעם הנאשמים – ישולם רק שכר הטרחה בגין הגשת הערעור מטעם המדינה, בתוספת מחצית הסכום שהיה משולם בגין הטיפול בערעור מטעם הנאשמים. ד. כל ישיבה: (1) דיון שאינו מהותי (2) דיון מהותי | 2,000 ₪ 3,000 ₪ 550 ₪ 1,100 ₪ | התשלום יעשה, לפי בחירת התובע, בתשלום אחד לאחר מתן ההחלטה בתיק, או בשני שיעורים שווים, כדלקמן: 1. תשלום מחצית הסכום יאושר אך ורק אם צירוף העתק הודעת הערעור, הנושא חותמת בית משפט המעידה על הגשתה; 2. תשלום המחצית השנייה יאושר לאחר קבלת פסק הדין, ולאחר שיתקבלו: (א) העתקים מאושרים של פסק הדין; (ב) דו"ח סיום טיפול בתיק, לרבות התייחסות לצורך לשקול בקשת רשות ערעור; (ג) העתק טופסי הדיווח למרשם הפלילי לגבי כל אחד מהמשיבים/מערערים בתיק, שנשלחו לרשות לאכיפה במקרקעין. טיפול במספר ערעורים בגין אותו פסק דין, או בגין מספר פסקי דין של נאשמים שעניינם נדון באותו כתב אישום או במספר כתבי אישום שהדיון בהם אוחד (למשל, משום שהוגשו על ידי או בגין כל נאשם בנפרד) – יחשב לטיפול בתיק אחד, בלא תלות במספר תיקי בית המשפט הנדונים, אלא אם כן החליטה המחלקה אחרת, מנימוקים שירשמו בכתב. |
| 7. | ערעור נגד המדינה - עבור לימוד התיק, כולל הגשת תגובה בכתב, אם התבקשה: א. תשלום בסיס - בתיק שאינו מורכב משפטית או עובדתית, או שהתובע טיפל בו בערכאה הראשונה או ערעור ואין עמו מורכבות משפטית; ב. תשלום בסיס - בתיק מורכב משפטית או עובדתית גם אם התובע טיפל בו בערכאה הראשונה. ג. אם בעניין אותו פסק דין הוגש גם ערעור מטעם המדינה – ישולם רק שכר הטרחה בגין הגשת הערעור מטעם המדינה, בתוספת מחצית הסכום שהיה משולם בגין הטיפול בערעור מטעם הנאשמים, כאמור לעיל. ד. כל ישיבה: (1) דיון שאינו מהותי (2) דיון מהותי | 1,600 ₪ 2,750 ₪ 550 ₪ 1,100 ₪ | התשלום יעשה, לפי בחירת עורך הדין, בתשלום אחד לאחר מתן ההחלטה בתיק, או בשני שיעורים שווים, כדלקמן: 1. תשלום מחצית הסכום יאושר אך ורק אם צירוף העתק הודעת הערעור, הנושא חותמת בית משפט המעידה על הגשתה; 2. תשלום המחצית השנייה יאושר לאחר קבלת פסק הדין, ולאחר שיתקבלו: (א) העתקים מאושרים של פסק הדין; (ב) דו"ח סיום טיפול בתיק, לרבות התייחסות לצורך לשקול בקשת רשות ערעור; (ג) העתק טופסי הדיווח למרשם הפלילי לגבי כל אחד מהמשיבים/מערערים בתיק, שנשלחו לרשות לאכיפה במקרקעין. טיפול במספר ערעורים בגין אותו פסק דין, או בגין מספר פסקי דין של שותפים לכתב אישום או בתיקים שהדיון בהם אוחד בבית משפט השלום (למשל, משום שהוגשו על ידי או בגין כל נאשם בנפרד) – יחשב לטיפול בתיק אחד, בלא תלות במספר תיקי בית המשפט הנדונים, אלא אם כן החליטה המחלקה אחרת, מנימוקים שירשמו בכתב. |

| מס"ד | ההליך | התמורה בש"ח לא כולל מע"מ | הערות |
|---------------------|---|---|---|
| 8. | כתבי בי דין מהותיים בשלב הערעור | 1,100 ₪ | התשלום יאושר אם ההחלטה על הגשת הסיכומים ניתנה ביוזמת בית המשפט ; או אם הגשת סיכומים בכתב ביוזמת התובע אושרה מראש על ידי המחלקה. |
| שונות | | | |
| 9. | שירותים משפטיים אחרים : ישיבות של התובע עם גורמים שונים מחוץ לבית משפט | 400 ₪ לשעת ישיבה נטו (לא כולל זמן נסיעות) | התשלום יינתן לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמחלקה לקיום השירותים המשפטיים. בכל מקרה לא תעלה התמורה על 1,200 ₪ ליום, ולא ישולם בגין זמן נסיעה |
| 10. | טיפול בהליך משפטי שאינו מצוין במפורש בנספח תמורה זה | -- | שכר הטרחה ישולם בהתאם לתעריף עבור טיפול בהליך הדומה ביותר המפורט בנספח זה. ההחלטה מהו ההליך הדומה תיעשה מראש, על ידי המחלקה, על פי שיקול דעתה הבלעדי. הסכמת התובע לבצע את העבודה תהווה הסכמה לתעריף זה. |
| 11. | טיפול בכל עניין שלא נמצא לו הסדר מתאים בנספח | 400 ₪ לשעה | באישור מראש ובכתב של הפרקליט האחראי במחלקה |
| 12. | טיפול בערר על סגירת תיק על ידי מתלונן, טיפול בבקשה לעיון בחומרי חקירה לפי 14.8, טיפול בבקשה לשינוי עילת סגירה. | 600 ₪ | |
| שחרור תפוסים | | | |
| | טיפול בבקשה לשחרור תפוס לפני הגשת כתב אישום. הטיפול כולל הכנת התגובה לבקשה לשחרור תפוס ודיון ראשון בבקשה, וכן כל עניין נלווה אחר הרלוונטי לטיפול בהליך. | 800 ש"ח | |
| | טיפול בערר על החלטה בבקשה לשחרור תפוסים, לרבות הכנת תגובה, סיכומים והופעה בדיון ראשון. | 1,000 ש"ח | |
| | עבור כל דיון, החל מהדיון השני, בבית משפט בעניין שחרור תפוס | 500 ש"ח | |